



244Dno-2025-743

Esiopetuksen oppilaskuljetuksen hankkiminen ajalle 1.9.2025-31.5.2026 /Ylikylän päiväkot

Sivistyslautakunnan päätöksen 23.5.2007/64§ mukaan maksuton esiopetuskuljetus järjestetään esioppilaille, kun koulumatka on kahta kilometriä pidempi tai jos matka on esikoululaiselle liian vaikea tai vaarallinen.

Ylikylän päiväkodin esiopetuksen oppilaskuljetuksen järjestäminen kahden esioppilaan osalta ei ole mahdollista toteuttaa nykyisten oppilaskuljetusreittien ja -sopimusten puitteissa. Em. syistä johtuen oppilaskuljetusten järjestämiseksi, on pyydetty elokuussa 2025 tarjoukset neljältä toimijalta: Suorsan Taksi ja Kuljetus oy:tä, JS-matkoilta ja Aputaksi Oy:tä sekä Oulun Liikenne Oy:ltä.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä Aputaksi oy, sekä Oulun Liikenne Oy. Tarjouksista Aputaksi Oy:n tarjous oli edullisin.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 7 luvun 6§:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnanhallituksen hyväksymän hankinta ohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen mukaan alle 60 000 euron hankinnat päättää yksikön vastuuhenkilö.

Päätös

Päätän hankkia Ylikylän päiväkodin esioppilaiden oppilaskuljetuksen Aputaksi Oy:ltä ajalle 1.9.2025-31.5.2026 hankintahintaan 6318 € (alv.0%). Päätös koskettaa kolmea esioppilasta, joiden oppilaskuljetusta ei voida järjestää nykyisten voimassa olevien sopimusten ja kuljetusreittien puitteissa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, tarjoajat

Allekirjoitus

Mervi Suorsa, päiväkodin johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.09.2025 klo 12:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.9.2025.



Oikaisuvaatimus**§ 2****Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.